

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 30 » ИЮЛЯ 20 18 у.

№ 597

Toshkent sh.

**О внесении дополнений в постановление Кабинета Министров
от 23 августа 2011 года № 240 «Об утверждении положений
о медико-социальных учреждениях Министерства
здравоохранения Республики Узбекистан»**

В целях обеспечения в установленном порядке помещения лиц, содержащихся в центрах реабилитации лиц без определенного места жительства органов внутренних дел и нуждающихся в медицинской помощи, в лечебно-профилактические учреждения системы органов здравоохранения и осуществления мероприятий по восстановлению их здоровья Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести дополнения в постановление Кабинета Министров от 23 августа 2011 года № 240 «Об Утверждении положений о медико-социальных учреждениях Министерства здравоохранения Республики Узбекистан» (СЗ РУ, 2011 г., № 8, ст. 71) согласно приложению.

2. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести предложения по усовершенствованию порядка оформления биометрических паспортов лицам, содержащимся в центрах реабилитации лиц без определенного места жительства органов внутренних дел, и отправления лиц, личность и места проживания которых установлены, в постоянные места жительства.

3. Министерством и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Абдухакимова А.А. и министра внутренних дел Республики Узбекистан Бобожонова П.Р.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение
к постановлению Кабинета Министров
от 30 июля 2018 г. № 597

**Дополнения, вносимые в постановление Кабинета Министров
от 23 августа 2011 года № 240 «Об утверждении положений
о медико-социальных учреждениях Министерства
здравоохранения Республики Узбекистан»**

1. Приложение № 1 дополнить главой III¹ следующего содержания:

«III¹. Помещение содержащихся в центрах органов внутренних дел по реабилитации лиц без определенного места жительства в дома-интернаты «Саховат»

17¹. В дома-интернаты «Саховат» помещаются лица, указанные в пункте 11 настоящего Положения, содержащиеся в центрах органов внутренних дел по реабилитации лиц без определенного места жительства (далее – центры реабилитации).

Направление для помещения в дома-интернаты «Саховат» осуществляется в соответствии с решением Специальной комиссии Министерства здравоохранения Республики Узбекистан на основании приказа начальника центра реабилитации.

17². Направляемые из центров реабилитации в дома-интернаты «Саховат» подлежат медицинскому освидетельствованию по показателям, указанным в пунктах 11-12 настоящего Положения.

Медицинское освидетельствование осуществляется медицинскими работниками центров реабилитации и врачами соответствующих специальностей. По результатам медицинского освидетельствования оформляется письменное заключение.

17³. Для помещения в дома-интернаты «Саховат» лиц, содержащихся в центрах реабилитации, представляются следующие документы:

заявление на имя начальника центра реабилитации о помещении в дом-интернат «Саховат», поданное лицом, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

личные данные лица, оформляемого в дом-интернат «Саховат»;

медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляемого в дом-интернат «Саховат»;

заключения диспансеров по психо-неврологическим заболеваниям, по борьбе с туберкулезом, с онкологическими и кожно-венерическими заболеваниями, полученные от территориального медицинского управления;

2 фотографии (размером 6 см х 4 см) помещаемого в дом-интернат «Саховат»;

в случае выявления у оформляемого в дом-интернат «Саховат» инвалидности также представляется копия справки об инвалидности, выданной в установленном порядке врачебно-трудовой экспертной комиссией.

Все документы, указанные в настоящем пункте, собираются центрами реабилитации.

17⁴. В центрах реабилитации на каждого помещаемого в дома-интернаты «Саховат» заводится папка-личное дело в двух экземплярах, куда подшиваются документы, перечисленные в пункте 17³ настоящего Положения.

Один экземпляр личного дела помещаемых в дома-интернаты «Саховат» в установленном порядке передается директору дома-интерната «Саховат» на хранение».

2. Приложение № 2 дополнить главой III¹ следующего содержания:

«III¹. Помещение содержащихся в центрах реабилитации в дома-интернаты «Мурувват»

19¹. В дома-интернаты «Мурувват» помещаются лица, указанные в пункте 13 настоящего Положения, содержащиеся в центрах реабилитации.

Направление для помещения в дома-интернаты «Мурувват» осуществляется в соответствии с решением Специальной комиссии Министерства здравоохранения Республики Узбекистан на основании приказа начальника центра реабилитации.

19². Направляемые из центров реабилитации в дома-интернаты «Мурувват» подлежат медицинскому освидетельствованию по показателям, указанным в пунктах 13-14 настоящего Положения.

Медицинское освидетельствование осуществляется медицинскими работниками центров реабилитации и врачами соответствующих специальностей. По результатам медицинского освидетельствования оформляется письменное заключение.

19³. Для помещения в дома-интернаты «Мурувват» лиц, содержащихся в центрах реабилитации, представляются следующие документы:

личные данные лица, оформляемого в дом-интернат «Мурувват»;

медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляемого в дом-интернат «Мурувват»;

заключения диспансеров по психо-неврологическим заболеваниям, по борьбе с туберкулезом, с онкологическими и кожно-венерическими заболеваниями, полученных от территориального медицинского управления;

2 фотографии (размером 6 см x 4 см) помещаемого в дом-интернат «Мурувват»;

копия справки об инвалидности, выданной в установленном порядке врачебно-трудовой экспертной комиссией.

Все документы, указанные в настоящем пункте, собираются центрами реабилитации.

19⁴. В центрах реабилитации на каждого помещаемого в дома-интернаты «Мурувват» заводится папка-личное дело в двух экземплярах, куда подшиваются документы, перечисленные в пункте 19³ настоящего Положения.

Один экземпляр личного дела помещаемых в дома-интернаты «Мурувват» в установленном порядке передается директору дома-интерната «Мурувват» на хранение».

